



On promotion/appointment to the executive cadre post in Finance & Accounts Discipline, they will be on probation for a period of one year at the first instance which may be extended at the discretion of the Competent Authority. If their performance during the probation/extended period is not found satisfactory, they will be reverted to their non-executive cadre post held by them before appointment/promotion in E1 grade.

वित्त एवं लेखा संवर्ग में अधिकारी कैडर में पदोन्नति / नियुक्ति पर, वे प्रथम दृष्ट्या में एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होंगे जो सक्षम प्राधिकारी के स्वविवेक पर बढ़ाया जा सकता है। परिवीक्षा / विस्तारित अवधि के दौरान उनका प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाये जाने पर उन्हें ई-1 ग्रेड में नियुक्ति/पदोन्नति से पहले उनके गैर-अधिकारी कैडर पदों पर वापस लौटा (प्रत्यावर्तित कर) दिया जाएगा ।

The promotion/appointment will be effective on and from the date they assume charge of the promoted/higher post at the place of their posting to be decided by the respective Chairman-cum-Managing Director of the concerned companies. In case the employee fails to join the promoted/appointed post **within 14-JUN-2017**, the offer made will automatically stand cancelled.

संबंधित कंपनियों के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक द्वारा निर्दिष्ट किए गए स्थान पर अपने पदोन्नत/उच्च पद के ग्रहण करने की तिथि से उनकी पदोन्नति / नियुक्ति प्रभावी होगी । यदि कर्मचारी **14-JUN-2017 के अंदर** पदोन्नत / नियुक्त पद ग्रहण करने में विफल रहता है, तो यह प्रस्ताव स्वतः रद्द हो जाएगा ।

On promotion/appointment to the post of Officer (Finance/Accounts), the above employees will be governed by the Conduct, Discipline and Appeal Rules - 1978 of CIL, for all the disciplinary matters and their all other service conditions will be same as applicable to the Executive Cadre employee of Coal India Limited and its subsidiary companies.


अधिकारी (वित्त / लेखा) के पद पर पदोन्नति / नियुक्ति पर, उपरोक्त सभी कर्मचारी सभी अनुशासनात्मक मामलों के लिए सीआईएल के आचरण, अनुशासन और अपील नियम -1978 द्वारा संचालित होंगे, और उनकी अन्य सभी सेवा शर्तें कोल इंडिया लिमिटेड और इसकी अनुषंगी कंपनियों में लागू अधिकारी वर्ग के समान होगी ।

The above employees will furnish their original certificates in support of their educational/professional qualifications and in case of SC/ST candidates, caste certificate duly attested, for verification and also submit the attested photocopies of each at the time of joining at their place of posting for records.

उपरोक्त कर्मचारी सत्यापन के लिए अपनी शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे तथा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों द्वारा विधिवत प्रमाणित जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, और पदस्थापन स्थल पर प्रभार ग्रहण करने के समय रिकॉर्ड के लिए प्रत्येक की सत्यापित फोटोकॉपी भी जमा करनी होगी ।

This issues with the approval of Competent Authority.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।



(के प्रवीण कुमार)

महाप्रबंधक (कार्मिक/भर्ती)

Distribution:/ वितरण:

1. CMD - BCCL/SECL/WCL/CCL/MCL/NCL/CMPDIL/ECL
2. Director(P&IR) /Director(Finance)/Director(Technical)/Director(Mktg.), CIL Kolkata
3. Director(P)/Director(Finance) - BCCL/SECL/WCL/CCL/MCL/NCL/CMPDIL/ECL
4. CVO, CIL Kolkata
5. TS to Chairman, CIL Kolkata
6. GM(P/EE) CIL / GM(P/Policy Cell)CIL / GM (P/IR) CIL / GM (P/Admin) CIL
7. GM(P)/ Dy.GM(P)/ HOD(P) - BCCL / CCL / CMPDIL / ECL / SECL / WCL / MCL / NCL  
The VC /DC status of the candidates has been taken into consideration on the basis of reports / clearances received from the concerned subsidiary company. However, the order of promotion from the company be issued after verifying the status of VC/DC.
8. Employee concerned through CMD of the respective subsidiary company
9. Personal File /Guard File